

## SENARAI KUANTITI

**CADANGAN UBAHSUAI BILIK VIP, TANDAS VIP (LELAKI DAN PEREMPUAN) DAN BILIK MESYUARAT STADIUM TERTUTUP SERDANG JAYA, MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.**

**NO.SEBUTHARGA: MBSJ.KUB.400-5/7/1218**

BIL.	HURAIAN KERJA	JUMLAH (RM)
	<p><b>KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM</b></p> <p>Menyediakan perkara-perkara berikut:-</p>	
A	<p>Kerja-kerja awalan seperti menyediakan pengangkutan oleh pihak kontraktor bagi menghantar ke tapak serta mengeluarkan dari tapak peralatan / mesin / jentera / loji, buruh, penyediaan laluan keluar / masuk sementara semasa pelaksanaan projek dan lain-lain kerja berkaitan mengikut kesesuaian penggunaannya di tapak.</p>	
	<p><b>INSURANS / TAKAFUL</b></p>	
B	<p>Polisi takaful / Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans / takaful terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta )</p>	
C	<p>Polisi takaful / Insurans Kerja</p> <p>Nombor-nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja</p> <p><b>** petender adalah digalakan untuk mengambil pelan perlindungan takaful berbanding pelan perlindungan insurans.</b></p>	
	<p><b>MENYEDIAKAN BON PERLAKSANAAN (PERFORMANCE BOND) :</b></p>	
D	<p>Bank / Islamic Bank / BPIMB / Insurans / Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan*</p> <p>Wang Jaminan Perlaksanaan (WJP)*</p> <p>* Potong mana yang tidak berkenaan</p>	
	<p><b>PAPANTANDA PROJEK</b></p>	
E	<p>Membekal dan memasang satu (1) unit papan tanda projek mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan yang mengandungi logo MBSJ, nama projek, nama Pegawai Penguasa, nama wakil Pegawai Penguasa, nama kontraktor, tarikh milik tapak dan tarikh siap kerja serta lain-lain kerja yang berkaitan dan hendaklah dipasang sebelum projek berjalan hingga siap projek termasuk membuka dan membawa keluar dari tapak.</p>	
	<p><b>PERALATAN KESELAMATAN</b></p>	
F	<p>Penyediaan peralatan keselamatan dan perhubungan yang mencukupi semasa bekerja seperti papantanda 'AWAS', papantanda tunjuk arah (diversion signboard), papantanda amaran (warning signboard), <i>walkie talkie</i>, topi keselamatan, vest keselamatan, but keselamatan, but kalis air, baju hujan dan lain-lain keperluan yang berkaitan sepanjang tempoh kerja untuk semua pekerja / kakitangan kontraktor. Pihak kontraktor perlu memastikan papantanda tersebut berada di setiap lokasi kerja sehingga kerja selesai.</p>	
	<p><b>LAPORAN BERGAMBAR</b></p>	
G	<p>Menyediakan laporan kemajuan kerja setiap minggu dan laporan dikepulkan bersama-sama semasa membuat Tuntutan Bayaran. Termasuk juga lain-lain dokumen yang diperlukan oleh pihak majlis bagi tujuan pembayaran. Gambar tapak perlu dikemukakan melibatkan gambar sebelum, gambar semasa dan gambar penyiapan kerja.</p>	
	<p><b>JADUAL PERANCANGAN KERJA (WORK PROGRAMME)</b></p>	
H	<p>Menyediakan dan mengemukakan Jadual perancangan kerja (Work Programme) sebelum memulakan kerja di tapak bagi memantau dan mengenal pasti status kemajuan kerja di tapak dari masa ke semasa sepertimana arahan Pegawai Penguasa atau Wakil Pegawai Penguasa.</p>	
<b>JUMLAH DIBAWA KE HADAPAN</b>		

**SENARAI KUANTITI**

**CADANGAN UBAHSUAI BILIK VIP, TANDAS VIP (LELAKI DAN PEREMPUAN) DAN BILIK MESYUARAT STADIUM TERTUTUP SERDANG JAYA, MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.**

**NO.SEBUTHARGA: MBSJ.KUB.400-5/7/1218**

BIL.	HURAIAN KERJA	JUMLAH (RM)
	<b>Jumlah dibawa dari belakang:</b>	
	<b>PERALATAN</b>	
A	Menyediakan segala peralatan perhubungan, alat pengukur laser, lampu suluh, sarung tangan dan kasut keselamatan atau lain-lain peralatan yang bersesuaian) dan peralatan keselamatan bagi pegawai penguasa atau wakil pegawai penguasa. (kelengkapan tersebut adalah hakmilik kontraktor yang akan diserahkan semula kepada kontraktor selepas tamat tempoh kontrak)	
	<b>PENGESAHAN BAHAN DAN PENYEDIAAN LUKISAN</b>	
B	Mengemukakan katalog jenis bahan dan <i>Shop drawing</i> pelan saiz A1 dalam bentuk <i>Hard copy</i> atau termasuk satu (1) set <i>soft copy</i> untuk kelulusan dan pengesahan P.P sebelum kerja-kerja dilaksanakan.	
C	Mengemukakan empat (4) salinan As built drawing pelan saiz A3 dan A1 dalam bentuk <i>Hard copy</i> atau termasuk satu (1) set <i>softcopy</i> lukisan pelan lantai baru mengikut arahan daripada P.P.	
	<b>PENYEDIAAN TAPAK</b>	
D	Kerja-kerja pengalihan dan membersihkan barang dan alatan pejabat keluar dari tapak seperti arah P.P .	
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :</b>		